

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Дагестан

МКУ "Управление образования" МР "Гумбетовский район"

МКОУ "Мехельтинская СОШ"

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР



Алиев М. А.

Приказ № ____ от «29»
август 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ
"Мехельтинская СОШ"

Магомедова Э.Ч.

Приказ № ____ от «29»
август 2024 г.

ПЛАН ШМО

Классных руководителей

1 - 11 классы

Руководитель МО: Гимбатова Г. Б.

2024-2025 учебный год

План работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

Тема:

«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель: Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

Задачи:

1. Организовать информационно -методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, города, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Направления работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы, планирование внеурочной деятельности «Разговоры о важном»
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в воспитательной деятельности и подготовки к беседам «Разговоры о важном»
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**План
работы МО классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

	Тема заседаний. Форма проведения	Ответствен ный
Август	<u>Заседание №1</u> «Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год». Вопросы для обсуждения: 1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. 2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2024-2025 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний). 3. Основные направления воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году. 4. Утверждение программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Зам.директора по ВР. Руководитель ШМО
Ноябрь	<u>Заседание 2.</u> Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС». 1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в ФГОС . Реализация проекта Минпросвещения России с 1 сентября 2022 года — цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». 2. Развитие ученического самоуправления в классе. 3. Презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы 4. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика. 5. Вовлечение в воспитательную работу «Орлята России» учащихся начальных классов	Зам.директора по ВР. Руководитель ШМО
Январь	<u>Заседание 3.</u>	

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

В соответствии с общей темой школы, была определена тема работы ШМО классных руководителей : *«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом в условиях реализации ФГОС»*

Исходя из темы ШМО ,были определены основные цели работы классных руководителей по направлениям:

- 1) **«Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно – нравственного воспитания личности школьников»;**
- 3) **«Совершенствование воспитательного процесса в формировании патриотизма, духовности, становление личности, обладающей позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе, интересах Отечества».**
- 2) **«Использование современных педагогических технологий по воспитанию нравственного, инициативного, самостоятельного, активного гражданина, с четко выраженной, позитивной гражданской позицией, способного к постоянному самосовершенствованию в процессе воспитательной работы»**

Решение поставленных задач велось по следующим направлениям:

- 1.Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школы.
- 2.Проведение и контроль над качеством проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий.
- 3.Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя и темам самообразования.
- 4.Рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ.
- 5.Взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики.
6. Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО.

В течение учебного года ШМО классных руководителей было проведено: 5 общих заседаний. Заседания проходили в различных формах: семинар-беседа, семинар - практикум, круглый стол и др.